

DEMANDE DE SECOND LIVRET DE FAMILLE D'EPOUX

Je soussigné(e).....

Domicilié(e) (adresse complète).....

.....



Sollicite l'établissement d'un livret de famille pour l'un des motifs suivants :

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> perte | <input type="checkbox"/> divorce |
| <input type="checkbox"/> vol | <input type="checkbox"/> séparation de corps |
| <input type="checkbox"/> destruction | <input type="checkbox"/> séparation de fait |
| <input type="checkbox"/> mésentente | |

Je certifie en outre que les renseignements indiqués sur cette présente demande sont exacts et complets.

Parigné l'Evêque, le

Signature

Messieurs les Maires sont priés de faire suivre et, après inscription du dernier acte, de retourner le livret de famille à :

**MAIRIE
Service Etat Civil
Place du 11 Novembre 1918
72250 PARIGNÉ L'EVÊQUE**

ACTES À INSCRIRE SUR LE LIVRET DE FAMILLE

Mariage contracté à la mairie de

Le

ENTRE

Nom.....

Prénoms.....

Né le

A.....

Décédé le.....

A.....

Nom.....

Prénoms.....

Née le.....

A.....

Décédée le.....

A.....

ENFANTS

1^{er} enfant

Nom.....

Né le

Décédé le.....

Prénoms.....

A.....

A.....

2^{ème} enfant

Nom.....

Né le

Décédé le.....

Prénoms.....

A.....

A.....

3^{ème} enfant

Nom.....

Né le

Décédé le.....

Prénoms.....

A.....

A.....

4^{ème} enfant

Nom.....

Né le

Décédé le.....

Prénoms.....

A.....

A.....

5^{ème} enfant

Nom.....

Né le

Décédé le.....

Prénoms.....

A.....

A.....

6^{ème} enfant

Nom.....

Né le

Décédé le.....

Prénoms.....

A.....

A.....