

# DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE DE PARENTS NON-MARIES

Je soussigné(e).....

Domicilié(e) (adresse complète).....

.....

 .....

Sollicite l'établissement d'un livret de famille pour l'un des motifs suivants :

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> perte       | <input type="checkbox"/> vol              |
| <input type="checkbox"/> séparation  | <input type="checkbox"/> mésentente       |
| <input type="checkbox"/> destruction | <input type="checkbox"/> première demande |

Je certifie en outre que les renseignements indiqués sur cette présente demande sont exacts et complets.

**Parigné l'Evêque, le .....**

**Signature**

Messieurs les Maires sont priés de faire suivre et, après inscription du dernier acte, de retourner le livret de famille à :

**MAIRIE  
Service Etat Civil  
Place du 11 Novembre 1918  
72250 PARIGNÉ L'EVÊQUE**

## ACTES À INSCRIRE SUR LE LIVRET DE FAMILLE

### **PARENTS**

Nom.....  
Prénoms.....  
Né le .....  
A.....  
Décédé le.....  
A.....

Nom.....  
Prénoms.....  
Née le.....  
A.....  
Décédée le.....  
A.....

### **ENFANTS**

#### **1<sup>er</sup> enfant**

Nom.....  
Né le .....  
Décédé le.....

Prénoms.....  
A.....  
A.....

#### **2<sup>ème</sup> enfant**

Nom.....  
Né le .....  
Décédé le.....

Prénoms.....  
A.....  
A.....

#### **3<sup>ème</sup> enfant**

Nom.....  
Né le .....  
Décédé le.....

Prénoms.....  
A.....  
A.....

#### **4<sup>ème</sup> enfant**

Nom.....  
Né le .....  
Décédé le.....

Prénoms.....  
A.....  
A.....

#### **5<sup>ème</sup> enfant**

Nom.....  
Né le .....  
Décédé le.....

Prénoms.....  
A.....  
A.....

#### **6<sup>ème</sup> enfant**

Nom.....  
Né le .....  
Décédé le.....

Prénoms.....  
A.....  
A.....