

## CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE PARIGNE L'ÉVEQUE

### PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU 11 AVRIL 2024

L'an deux mil vingt-quatre, le onze avril à vingt heures trente, les membres du CONSEIL MUNICIPAL, légalement convoqués, se sont réunis en séance publique sous la présidence de Madame MORGANT, Maire.

**PRESENTS** : Mme et MM. MORGANT, LEPETIT, MIRGAINE, CHAUVEAU, MASSE, NIAY, PAQUIER, PAVARD, DELAUAUD, HAMIOT, TURBAN, LASSAY, TREBOUET, CHOLEAU, QUILLEVERE, HALLOIN, BEAUTRU, BOISGILLOT, MENANT, GAGNEUX, ROUANET, COME, NAVARRE.

**Absents excusés** : Isabelle ROUCOUX, Sandrine SERGENT, Jean Pierre PAPIN

**Secrétaire de séance** : Isabelle QUILLEVERE

Le compte rendu de la séance du 22 février est adopté à l'unanimité.

#### 1-PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE (cf diaporama annexé)

Madame le Maire expose :

La réforme de la protection sociale complémentaire (PSC) dans la fonction publique territoriale, initiée par l'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021, place la couverture des risques prévoyance et santé des agents au premier plan de la responsabilité des employeurs publics territoriaux.

Elle introduit notamment une obligation pour ces derniers de mettre en œuvre une participation financière à la couverture du risque Prévoyance de leurs agents à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, puis à celle des risques frais de Santé à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, ainsi que des niveaux minimums de couverture pour chacun des risques. Le décret n°2022-581 du 20 avril 2022 est venu en préciser les modalités.

L'accord collectif national signé le 11 juillet 2023 par l'ensemble des associations représentatives d'employeurs territoriaux et des organisations syndicales représentatives de la fonction publique territoriale vient renforcer les obligations des employeurs et les droits de leurs agents, en instituant notamment la généralisation de l'adhésion obligatoire des agents aux garanties Prévoyance dans le cadre de contrats collectifs conclus par l'employeur au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

En premier lieu, le niveau des garanties offertes sera différent. Les contrats collectifs de Prévoyance à adhésion obligatoire devront en effet prévoir un niveau minimum de garantie couvrant tous les agents pour les risques Incapacité Temporaire de Travail et Invalidité à hauteur de 90% de la rémunération annuelle nette (TBI, NBI, RI).

En second lieu, c'est la participation des employeurs publics territoriaux qui change, avec une prise en charge, au minimum à hauteur de 50% des cotisations acquittées par les agents au titre du régime de base à adhésion obligatoire prévu par l'accord collectif national du 11 juillet 2023.

L'enjeu financier n'est donc plus du tout le même pour les collectivités territoriales avec un élargissement de la base des bénéficiaires d'une part, et de la participation unitaire d'autre part.

Il est également à noter que le caractère obligatoire de l'adhésion impactera également le régime d'assujettissement social et fiscal de la participation versée par l'employeur et des prestations versées par les assureurs.

En troisième lieu, l'ordonnance 2021-174 du 17 février 2021 et l'accord collectif national du 11 juillet 2023 renforcent également les obligations des employeurs publics territoriaux en matière de dialogue social, en instituant la mise en œuvre d'un comité paritaire de pilotage et de suivi pour chaque accord collectif conclu.

Les employeurs publics territoriaux doivent donc, à plus ou moins brève échéance, engager d'une part des négociations avec les organisations syndicales et, d'autre part, une procédure de mise en concurrence en conformité avec le code de la commande publique pour sélectionner le ou les organismes assureurs qui couvriront les garanties de prévoyance dans le cadre de contrats collectifs à adhésion obligatoire.

Les dispositions de cet accord collectif national doivent faire l'objet dans les mois à venir de transpositions législatives et réglementaires.

L'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021 a également confirmé le rôle d'expertise des centres de gestion qui ont désormais l'obligation de conclure, pour le compte des collectivités territoriales et des établissements publics de leur ressort, des conventions de participation en matière de Santé et de Prévoyance.

Les enjeux sont multiples : santé au travail, attractivité du secteur public, équilibre financier, dialogue social. Le domaine expert qu'est celui de l'assurance des collectivités et de leurs établissements publics en accroît la complexité.

Afin de répondre à l'ensemble de ces enjeux, les cinq centres de gestion des Pays de la Loire ont décidé de placer cette question au cœur du schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation et de construire ensemble un cadre de mise en œuvre collectif et sécurisé.

Au regard de ce contexte juridique et technique, compte tenu de la complexité et l'expertise imposées par ce type de dossier, après une analyse approfondie menée depuis le mois de juillet 2023, le Centre de gestion de la Sarthe a décidé, avec les 4 autres centres de gestion de la région des Pays de la Loire, d'engager un marché régional afin d'être en mesure de proposer à l'ensemble des employeurs publics de la région une offre performante et adaptée aux différentes problématiques rencontrées en matière de prévoyance, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, puis en santé, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Dans cette perspective, le Centre de gestion de la Sarthe et les 4 autres centres de gestion de la région des Pays de la Loire se sont engagés dans une démarche experte et globale, qui offre aux collectivités territoriales et aux établissements publics de leur ressort un accompagnement de haut niveau sur tous les aspects juridiques, fiscaux, sociaux et financiers inhérents à la Protection Sociale Complémentaire.

Ainsi, le Centre de gestion de la Sarthe et les 4 autres centres de gestion de la région des Pays de la Loire piloteront l'ensemble du processus, tant pour ce qui concerne le dialogue social et l'animation de l'instance paritaire régionale, que la définition des garanties, la rédaction du cahier des charges, la conduite des négociations avec les assureurs, l'analyse des offres, la rédaction des projets d'accords collectifs, la mise en place de la gestion des prestations et le suivi et le pilotage des contrats dans le temps, au bénéfice des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux, ainsi que des agents assurés.

La mutualisation des risques sur un large périmètre permettra de renforcer l'attractivité auprès des organismes d'assurances, mais également de mieux piloter les risques, et par là-même de maîtriser les évolutions tarifaires dans le temps.

Enfin, le Centre de gestion de la Sarthe et les 4 autres centres de gestion de la région des Pays de la Loire sont parmi les tous premiers centres de gestion à initier cette démarche, ce qui constitue un gage de compétitivité pour les collectivités territoriales et établissements publics qui adhéreront à la consultation.

Le Maire informe les membres de l'assemblée que le conseil d'administration du Centre de gestion de la Sarthe autorisera la signature d'une convention constitutive de groupement de commandes avec les quatre autres centres de gestion de la région des Pays de la Loire en vue de lancer pour le compte des collectivités territoriales et établissements publics lui ayant donné mandat, une procédure de mise en concurrence en conformité avec le code de la commande publique pour conclure des conventions de participation pour la couverture du risque Prévoyance.

Cette procédure permettra à tout agent d'un employeur public territorial ayant adhéré aux conventions de participation d'accéder à une offre de garanties d'assurance prévoyance mutualisées et attractives éligibles à la participation financière de son employeur, à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Le Maire précise qu'afin de pouvoir bénéficier de ce dispositif, il convient de donner mandat préalable au Centre de gestion de la Sarthe afin de mener la mise en concurrence.

### **DÉLIBÉRÉ**

Vu l'article 40 de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique ;

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles L. 452-11, L. 221-1 à L. 227-4 et L. 827-1 à L. 827-12 ;

Vu le code de la commande publique, notamment ses articles L. 2113-6 à L. 2113-8 ;

Vu l'ordonnance 2021-174 du 17 février 2021 relative à la négociation et aux accords collectifs dans la fonction publique ;

Vu l'ordonnance 2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique ;

Vu le décret 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;

Vu le décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu la circulaire N°RDFB 1220789 C du 25 mai 2012 relative à la participation des collectivités territoriales et des établissements publics à la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu l'accord collectif national du 11 juillet 2023 portant réforme de la Protection Sociale Complémentaire dans la fonction publique territoriale ;

Vu le schéma régional de coopération, mutualisation et spécialisation adopté par délibérations concordantes des cinq centres de gestion des Pays de la Loire et signé le 26 septembre 2022 ;

**Vu l'avis favorable des membres du comité social territorial en date du 20/02/2024**

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **Donne mandat au Centre de gestion de la Sarthe**, membre du groupement de commandes constitué des 5 centres de gestion de la région des Pays de la Loire, pour l'organisation, la conduite et l'animation du dialogue social au niveau régional en vertu des dispositions de l'accord collectif national du 11 juillet 2023 portant réforme de la Protection Sociale Complémentaire dans la Fonction Publique Territoriale ;
- **Donne mandat au Centre de gestion de la Sarthe** pour la réalisation d'une mise en concurrence visant à la sélection d'un ou plusieurs organismes d'assurance et la conclusion de conventions de participation pour la couverture du risque Prévoyance.

## **2- PERSONNEL : DELIBERATION PORTANT CREATION D'UN EMPLOI SAISONNIER AU SEIN DU SERVICE ESPACES VERTS**

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,**

**Décide de créer pour une période de 3 mois, un poste d'agent contractuel pour besoins saisonniers conformément à l'article L332-23 du Code général de la fonction publique.**

**Indique que cet agent sera affecté au service des espaces verts et rémunéré sur la base du 1<sup>er</sup> échelon du grade d'adjoint technique territorial.**

\*\*\*\*

*Madame MORGANT précise que ce poste est créé pour renforcer l'équipe dont 2 agents sont en arrêt maladie mais également en raison de l'activité saisonnière.*

## **3- FINANCES - EXAMEN ET VOTE DES COMPTES ADMINISTRATIFS 2023**

Les comptes administratifs du budget général, du budget annexe eau et du budget annexe assainissement de l'exercice 2023 sont présentés aux membres du Conseil municipal.

Madame le Maire quitte la séance lors du vote. Monsieur Lepetit, 1<sup>er</sup> adjoint, prend la présidence de séance.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité adopte les comptes administratifs 2023 du budget général et des services annexes de l'eau et de l'assainissement conformes aux comptes de gestion du comptable public (voir détail des CA 2023 ci-joints).**

Les résultats des exercices 2023 sont les suivants :

1° Compte administratif du budget principal

- Fonctionnement : + 2 128 431.27
- Investissement : - 17 390.38 €
- Solde des restes à réaliser déficitaire : - 819 119.97€

2° Compte administratif du service d'eau

- Exploitation : + 273 918.92 €
- Investissement : + 907 006.24 €
- Solde des restes à réaliser déficitaire : - 22 230.00 €

3° Compte administratif du service d'assainissement

- Exploitation : + 269 480.98€
- Investissement : + 797 970.55€
- Solde des restes à réaliser déficitaire : - 214 091.33 €

**4-EXAMEN ET VOTE DES COMPTES DE GESTION CORRESPONDANTS**

Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal adopte à l'unanimité les Comptes de gestion 2023 du budget général et des services annexes de l'eau et de l'assainissement, conformes aux comptes administratifs.

Madame le Maire reprend la présidence de séance.

**5-REPRISE DEFINITIVE DES RESULTATS 2023 - BUDGET EAU**

Considérant que les résultats estimés de 2023, à intégrer au budget primitif 2024 du service d'Eau, sont retracés dans les tableaux ci-après :

<b>Section d'exploitation</b>	
Report de l'exercice 2023	+ 61 402.35
Résultat 2022	+ 212 516.57
Résultat de l'exercice 2023 à affecter	+ 273 918.92

<b>Section d'investissement</b>	
A) Résultat de l'exercice 2023	44 914.70
B) Résultat 2022 reporté	862 091.54
C) Résultat (A+B)	907 006.24
Restes à réaliser 2023 (déficitaire)	22 230

<b>Prévision d'affectation</b>	
Report d'investissement (R 001)	907 006.24
Affectation en réserve en investissement (R 1068)	0

Vu les articles L.2311-5 et R.2311-13 du C.G.C.T. ;

Vu l'instruction budgétaire et comptable M 4 ;

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité, et conformément à la Commission des finances du 4 avril 2024,

- **APPROUVE** la reprise définitive des résultats pour l'exercice 2023
- **DÉCIDE** de reporter la somme de 907 006.24 € sur la ligne 001 en recettes d'investissement et la somme de 273 918.92 € sur la ligne 002 en recettes de fonctionnement.

#### 6-REPRISE DEFINITIVE DES RESULTATS 2023 - BUDGET ASSAINISSEMENT

Considérant que les résultats estimés de 2023, à intégrer au budget primitif 2024 du service d'Assainissement, sont retracés dans les tableaux ci-après :

Section d'exploitation	
Résultat de l'exercice 2023 à affecter	269 480.98

Section d'investissement	
A) Résultat de l'exercice 2023	- 474 667.83
B) Résultat 2022 reporté	1 272 638.38
C) Résultat (A+B)	797 970,55
Reste à réaliser 2023 déficitaire	- 214 091.33

Prévision d'affectation	
Report d'investissement recettes	797 970.55
Affectation en réserve en investissement obligatoire (1068)	214 091.33

Vu les articles L.2311-5 et R.2311-13 du C.G.C.T. ;

Vu l'instruction budgétaire et comptable M 4 ;

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité, et conformément à la Commission des finances du 4 avril 2024,

- **APPROUVE** la reprise définitive des résultats pour l'exercice 2023
- **DÉCIDE** de reporter la somme de 797 970.55€ sur la ligne 001 en recettes d'investissement et la somme de 214 091.33€ sur la ligne 1068 en recettes d'investissement et 55 389.65€ en recettes de fonctionnement.

#### 7-REPRISE DEFINITIVE DES RESULTATS – BUDGET GENERAL AU TITRE DE 2023

Considérant que les résultats estimés de 2023, à intégrer au budget primitif 2024 du budget principal, sont retracés dans les tableaux ci-après :

Section de fonctionnement	
Résultat de l'exercice 2023	755 197.59

Résultat report	1 373 233.68
Résultat de l'exercice 2023 à affecter	2 128 431.27

<b>Section d'investissement</b>	
A) Résultat de l'exercice 2023	+ 142 273.25
B) Résultat 2022 reporté	- 159 663.63
C) Résultat (A-B)	- 17 390.38
Restes à réaliser 2023-déficitaires	819 119.97

Besoin à couvrir 836 510.35€

<b>Prévision d'affectation</b>	
Report d'investissement dépenses	17 390.38
Affectation en réserve en investissement (1068)	836 510.35
Report en recettes de fonctionnement (002)	1 291 920.92

Vu les articles L.2311-5 et R.2311-13 du C.G.C.T. ;

Vu l'arrêté du 21 décembre 2015 relatif à l'instruction budgétaire et comptable M 14 ;

**Après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité, et conformément à la Commission des finances du 4 avril 2024,**

- **APPROUVE la reprise définitive des résultats pour l'exercice 2023**
- **DÉCIDE de reporter la somme de 17 390.38 € en dépenses d'investissement et d'affecter la somme de 836 510.35 € au compte 1068 en recettes d'investissement.**
- **DÉCIDE de reporter la somme de 1 291 920.92€ sur la ligne 002 en recettes de fonctionnement**

#### **8- VOTE DES TAUX DES IMPÔTS DIRECTS LOCAUX**

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide de voter les taux d'imposition en 2024 comme suit :**

- **Taxe d'habitation : 20%**
- **Taxe foncière sur les propriétés bâties : 48.72 %**
- **Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 32,82 %**

**Le Conseil Municipal, Charge Madame le Maire :**

- de notifier cette décision aux services préfectoraux
- de transmettre l'état 1259 complété à la direction départementale des finances publiques, accompagné d'une copie de la présente décision.

#### **9- VOTE DES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS 2024**

**Le Conseil Municipal, conformément à la commission des finances du 4 avril 2024 et après en avoir délibéré, DECIDE, à l'unanimité, d'allouer aux associations les subventions suivantes :**

<b>Nom de l'association</b>	<b>Montant accordé</b>
<b>ADEFA</b>	<b>171€</b>
<b>Association des Boutinières</b>	<b>200€</b>
<b>Country Anim</b>	<b>300€</b>
<b>Flash Music</b>	<b>300€</b>
<b>Génération Mouvement</b>	<b>1530€</b>
<b>Le Jardinier Sarthois</b>	<b>202€</b>
<b>Randonneurs Parignéens</b>	<b>1333€</b>
<b>Arts Plastiques MPT</b>	<b>1295€</b>
<b>Bridge Tarot Scrabble</b>	<b>39€</b>
<b>DYNA GYM</b>	<b>1021€</b>
<b>Peinture sur soie MPT</b>	<b>713€</b>
<b>Yoga Gi Gong Méditation</b>	<b>500€</b>

<b>AIKIDO</b>	<b>625€</b>
<b>BA BAD COOLS</b>	<b>2000€</b>
<b>Escalade</b>	<b>152€</b>
<b>Etoile Parignéenne</b>	<b>4840€</b>
<b>JAMG Athlétisme</b>	<b>131€</b>
<b>JJ SEM</b>	<b>4000€</b>
<b>JSP FOOTBALL</b>	<b>4082€</b>
<b>KARATE SHOTOKAN PARIGNE</b>	<b>375€</b>
<b>Parigne ART DANSE</b>	<b>2921€</b>
<b>Tennis Padel Club</b>	<b>4088€</b>
<b>Tennis de table club</b>	<b>2744€</b>
<b>Volley Club</b>	<b>304€</b>
<b>Amicale Sapeurs-Pompiers</b>	<b>650€</b>
<b>Amicale Jeunes Pompiers</b>	<b>400€</b>
<b>Association sportive collège</b>	<b>300€</b>
<b>Famille de la Sarthe</b>	<b>594€</b>
<b>La truite vagabonde</b>	<b>500€</b>
<b>Les amis de l'école</b>	<b>766€</b>

Les restos du cœur	500€
NAPAPA	100€
Protection civile	2000€
SARTH 72	1151€
UCIAP	414€
UNC AFN SDF	643€
Conciliateur de justice	200€

Soit un montant total de subvention à hauteur de 42084€ contre 35809€ pour l'année 2023. Mme Mirgaine, Adjointe aux finances, précise que les crédits nécessaires ont été prévus au budget.

\*\*\*\*

Mme Halloin demande si un rappel des critères d'attribution peut être fait.

*Mme Mirgaine rappelle les critères mis en place pour l'attribution des subventions :*

- *Nombre d'adhérents Parignéens, adhérents du territoire communautaire, ou extérieurs*
- *Valorisation pour les adhérents de moins de 18 ans*
- *Salaires pour ceux qui ont des salariés*
- *Investissements*
- *Dispositif de formations : bénévoles, joueurs,*
- *Avoirs,*
- *Investissement dans la vie locale*

*Ces critères sont inscrits dans le dossier de demande de subvention et sont connus de tous.*

*Mme Mirgaine explique que si le montant de la subvention calculé se trouve être supérieur au montant demandé par l'association, c'est ce dernier qui est retenu.*

*Elle précise que pour certaines associations telles que la Protection civile, l'amicale des sapeurs-pompiers ou le conciliateur de justice, il est difficile d'appliquer les critères du barème. Le choix a donc été fait, il y a plusieurs années, d'appliquer un forfait pour ces associations.*

*Mme Halloin demande si un dossier a été déposé par les Restos du Cœur qui explique la subvention de 500 € ?*

*Aucune demande n'émane de l'antenne de Parigné l'Evêque, cependant il y a 2 ou 3 ans, un courrier de l'antenne du Mans a amené une réflexion pour accorder une subvention à cette association.*

*Mr Pavard demande si nous connaissons le nombre total des adhérents aux différentes associations ?*

*Pas de manière précise puisque certaines d'entre elles ne remplissent pas le dossier de demande de subvention.*

#### **10- FINANCES – ACCEPTATION ENCAISSEMENT RECETTES : PASSENAUD**

**Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal, à l'unanimité accepte l'encaissement d'un montant de 1140€ relatif à la vente de ferraille auprès de la société PASSENAUD**

#### **11- FINANCES- DECISION MODIFICATIVE N°1 AU BUDGET GENERAL**

**Après en avoir délibéré, et conformément à la commission finances du 4 avril 2024, le Conseil Municipal, à l'unanimité, valide la décision modificative N°1 au budget général,**

**D211-2313-0208 (école Amstramgram) - 1000 €**

**D020-21318-0221 (église) + 1000 €**

*Madame Morgant indique qu'il s'agit de travaux pour la sécurité incendie qui n'est pas conforme.*

#### **12- SUBVENTION POUR LE PROJET ECOLE ET CINEMA POUR LE GROUPE GUILLAUME APOLLINAIRE**

**Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'allouer, au titre du budget 2024, à la coopérative scolaire du groupe Guillaume Apollinaire, une subvention de 1 110 € pour participer au financement du projet école et cinéma.**

#### **13- SUBVENTION POUR LES SORTIES SCOLAIRES POUR LE GROUPE JEAN DE LA FONTAINE**

**Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'allouer, au titre du budget 2024, à la coopérative scolaire du groupe Jean de la Fontaine, une subvention de 8911 € pour participer au financement des sorties de l'école.**

*Mme Morgant précise que ce projet (sport au Lude) concerne l'ensemble des classes de CE1 et CE2 qui n'avait pas bénéficié de sortie l'année dernière.*

#### 14- ACQUISITION TERRAIN – RUE DE LA HAISE

Dans le cadre des régularisations de terrains à effectuer sur le territoire de la commune, le **Conseil Municipal à l'unanimité** :

- **Valide** l'acquisition auprès des conjoints GARNIER (GARNIER Isabelle – GARNIER Romain – GARNIER Thomas – GARNIER Claire) d'une bande de terrain cadastrée AH 299 d'une superficie de 10 m<sup>2</sup> au prix de 10 € le m<sup>2</sup> soit 100 €, conformément à la délibération du 19 mai 2022. (cf plan ci-joint)
- **Valide** l'acquisition auprès de Mesdames BOSSARD Alexia et MARTIN Réjane d'une bande de terrain cadastrée AH 297 d'une superficie de 22 m<sup>2</sup> au prix de 10 € soit 220 €, conformément à la délibération du 19 mai 2022. (cf plan ci-joint).
- **Indique** que la commune prendra en charge les frais d'actes.
- **AUTORISE Madame le Maire à signer les actes à intervenir qui seront rédigés par Maître FOUQUET-FONTAINE.**

#### 15- ACQUISITION TERRAIN – RUE DE LA HAISE

Dans le cadre des régularisations de terrains à effectuer sur le territoire de la commune, le **Conseil Municipal à l'unanimité** :

- **Valide** l'acquisition auprès de Monsieur SENECHAL Nicolas et Madame BIZERAY Oriane d'une bande de terrain cadastrée AH 80 d'une superficie de 57 m<sup>2</sup> au prix de 10 € le m<sup>2</sup> soit 570 €, conformément à la délibération du 19 mai 2022. (cf plan ci-joint)
- **Valide** que les travaux suivants seront pris en charge par la commune :
  - \* Destruction du muret, du portail, des haies et le déblaiement
  - \* Le déplacement du compteur d'eau et d'électricité
  - \* La reconstruction du muret sur la longueur existante après acceptation de la déclaration préalable et de l'architecte des bâtiments de France
  - \* Les fondations pour la pose d'un portail
  - \* La remise en état de l'avancée du garage uniquement sur la partie domaine public
- **Indique** que la commune prendra en charge les frais d'actes.
- **AUTORISE Madame le Maire à signer les actes à intervenir qui seront rédigés par Maître FOUQUET-FONTAINE.**

\*\*\*\*

Mme Turban demande si l'on va détruire la moitié du bâtiment concerné.

Monsieur Lepetit confirme que non, le bâtiment sera détruit par les propriétaires qui ont un projet de transformation du bâtiment.

## 16- ACQUISITION TERRAIN – RUE DE LA HAISE

Dans le cadre des régularisations de terrains à effectuer sur le territoire de la commune, le **Conseil Municipal à l'unanimité** :

- **Valide** l'acquisition auprès des conjoints VAUCELLE (Monsieur et Madame VAUCELLE André et Monsieur VAUCELLE Eric) d'une bande de terrain cadastrée AH 307 - AH 305 d'une superficie de 37 m<sup>2</sup> au prix de 10 € le m<sup>2</sup> soit 370€, conformément à la délibération du 19 mai 2022. (cf plan ci-joint)
- **Valide** les travaux suivants qui seront pris en charge par la commune :
  - Destruction du muret et le déblaiement
  - Le déplacement des compteurs
  - La reconstruction du muret sur la longueur existante après acceptation de la déclaration préalable et de l'architecte des bâtiments de France
  - Le déplacement d'un candélabre
  - La pose de bordure de trottoir devant l'entrée du garage
  - L'abattage d'un arbre
- **Indique** que la commune prendra en charge les frais d'actes.
- **AUTORISE Madame le Maire à signer les actes à intervenir qui seront rédigés par Maître FOUQUET-FONTAINE**

\*\*\*\*

Mme Halloin demande si les travaux ont été prévus au budget 2024.

Monsieur Lepetit indique qu'ils n'ont pas été prévus car nous n'en sommes actuellement qu'en phase d'étude.

## 17- ACQUISITION TERRAIN – RUE DE LA HAISE

Dans le cadre des régularisations de terrains à effectuer sur le territoire de la commune, le **Conseil Municipal, à l'unanimité** :

- **Valide** l'acquisition auprès de Yann LEBRIS d'une bande de terrain cadastrée AH 309 d'une superficie de 24 m<sup>2</sup> au prix de 10 € le m<sup>2</sup> soit 240 €, conformément à la délibération du 19 mai 2022. (cf plan ci-joint)
- **Valide** l'acquisition auprès de Robert et Marie-Claude COULAIS d'une bande de terrain cadastrée AH 301 et AH 303 d'une superficie de 10m<sup>2</sup> au prix de 10 € soit 100 €, conformément à la délibération du 19 mai 2022. (cf plan ci-joint).
  - **INDIQUE** que la commune prendra en charge les frais d'actes.
  - **AUTORISE Madame le Maire à signer les actes à intervenir qui seront rédigés par Maître FOUQUET-FONTAINE.**

### 18- CONVENTION DE PASSAGE – LE GRAND FRETAY

Monsieur Lepetit, 1<sup>er</sup> adjoint, présente le projet de convention de passage aux membres du Conseil Municipal.

**Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal, à l'unanimité, autorise** Mme le Maire à conclure une convention de passage avec M et Mme RAGUIN, propriétaires des parcelles G 122 et G120 afin que les randonneurs cyclistes, équestres et pédestres puissent y circuler.

\*\*\*\*

*Mr Lepetit précise qu'à la demande des propriétaires, une déviation du chemin a été réalisée afin d'éviter le passage à travers le corps de ferme en rénovation.*

*Monsieur Delavaud indique qu'il serait plus opportun de remplacer le mot randonneurs par usagers. Il tient à remercier les propriétaires qui mettent à disposition leur terrain.*

*Mme Le Maire précise qu'il s'agit d'une régularisation administrative puisque la déviation du chemin de randonnée est déjà en cours.*

*Mme Mirgaine demande si l'ancienne partie du chemin qui passe dans le corps de ferme sera fermée.*

*M. Lepetit confirme que ce sera le cas.*

### 19- CONVENTION DE PASSAGE – TAILLANDERIE/AUBERDIERE

Monsieur Lepetit, 1<sup>er</sup> adjoint, présente le projet de convention de passage aux membres du Conseil Municipal.

Les conventions de passage concernent :

\*Mme Claude MEYER, propriétaires des parcelles AK 29, AK 7 et D 482 .

\*M. et Mme GATINOIS, propriétaires des parcelles D471

\*M. Raymond CHENIER, propriétaires des parcelles D 2035, D2024, D2021, D2025 et D2022

*Monsieur Come, exploitant des parcelles, ne participe pas au vote.*

**Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal, à l'unanimité, autorise** Mme le Maire à conclure trois conventions de passage afin de permettre que les randonneurs puissent y circuler en toute sécurité.

### 20- CONVENTION POUR LE DROIT D'USAGE DU SOL ENTRE COMMUNE ET CC DU SUD-EST MANCEAU

Monsieur Lepetit, 1<sup>er</sup> adjoint, présente le projet de convention d'usage et de passage sur une propriété communale dans le cadre du schéma directeur des mobilités actives de la communauté de communes du Sud-est manceau.

Cette convention porte sur la possibilité donnée à la CCSEM d'aménager, d'ouvrir au public et d'entretenir une piste cyclable en site propre, créée sur des terrains communaux, en bordure de la route de la Croix des Fontaines (qui passe devant la déchetterie) entre le bourg de Parigné l'Evêque et

celui de Brette-les-Pins. La commune est propriétaire de la bande de 5,00 m de largeur sur la longueur de l'itinéraire et via cette convention, elle donne pour une durée illimitée, le droit d'usage des sols et de passage dans la limite des termes exprimés dans la dite-convention.

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :**

- . **Approuve le contenu de la convention tel que présenté,**
- . **Donne mandat à Mme le Maire pour signer cette dite-convention.**

\*\*\*\*

*Monsieur Beautru demande confirmation sur la largeur de la bande, celle-ci sera-t-elle réellement de 5m ? La piste cyclable aura-t-elle un impact sur la largeur de la route ?*

*Monsieur Rouanet confirme cet élément, il précise que les études ont démontré que 5m étaient nécessaires pour permettre aux vélos de se croiser notamment.*

*Madame Morgant indique que la route ne sera pas diminuée, les 5 mètres étant pris de l'autre côté du fossé.*

*Monsieur Rouanet rappelle qu'il y a un bois classé sur le trajet de la piste cyclable, ce sera un sujet à étudier.*

*Mme Le Maire indique que cette convention permet d'initier la démarche de création de pistes cyclables.*

*Monsieur Lepetit indique que d'autres projets de pistes cyclables sont en cours sur Parigné, notamment sur l'axe Parigné l'évêque/Challes.*

#### **21- BASSE GOULANDIERE - PRET A USAGE ENTRE LA COMMUNE ET M. GIROUX**

Mme Le Maire, précise que ce point sera reporté lors d'un prochain Conseil Municipal.

#### **22- DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE DANS LE CADRE DE SES DELEGATIONS**

**Les membres du Conseil Municipal prennent acte des décisions prises par le Maire dans le cadre de ses délégations comme suit :**

D 2024-02 Marché d'aménagement chemin de la Gonasière – Avenant 1 confié à la société EIFFAGE pour un montant de 2 208,32 euros HT soit 2 649.98 euros TTC.

Pour un montant total du marché de 26 933.35 euros HT soit 32 320.02 euros TTC.

D 2024-03 Marché de restructuration et extension du bâtiment vestiaires tribunes de football – lot 13 – Avenant 1 confié à la société BOULFRAY pour un montant de 2 059.20 euros HT soit 2 471.04 euros TTC.

Pour un montant total du lot 13 de 59 183.44 euros HT soit 71 020.13 euros TTC.

D 2024-04 Marché balayage des voiries confié à la société LEDRU pour un montant annuel de 8 853.86 euros HT/10 624.03 TTC pour la partie forfaitaire et avec la partie unitaire pour un montant annuel de 18 000 euros HT /21 600 TTC jusqu'au 31/12/2024.

D 2024-05 Marché de travaux de restructuration et extension du bâtiment vestiaires- tribunes de football- LOT 3 -AVENANT 1 confié à la société LMBTP pour un montant de 6 564,00 euros HT soit 7 876.80 euros TTC.

Soit un montant total pour le lot 3 de 232 564,00 euros HT soit 279 076.80 TTC.

D 2024-06 Marché de travaux de restructuration et extension du bâtiment vestiaires-tribune de football lot 12 – avenant 1 confié à la société BLONDEAU CARRELAGES : 9 265.19 euros HT soit 11 118.23 euros TTC soit un montant total pour le lot 12 de 75 072.08 euros HT et 90 086.50 euros TTC.

### 23- QUESTIONS DIVERSES

Mme Halloin demande si un premier retour a été fait suite à la mise en place des kiosques dans le centre bourg dans le cadre de l'Opération de revitalisation du centre bourg ?

Mme Morgant indique avoir eu un échange avec les 2 personnes présentes, elles ont rencontré une trentaine de personnes durant la matinée et sont plutôt satisfaites des premiers échanges.

Elles nous feront un retour plus global demain sur l'activité obtenue lors de la journée.

Point sur les travaux en cours :

Les travaux sur la station d'épuration avancent bien, la livraison devrait se faire dans le calendrier fixé. Le raccordement sur la nouvelle station doit se faire fin mai, début juin. L'inauguration est prévue pour l'autonome.

Une réunion de suivi de travaux des vestiaires tribunes est prévue lundi prochain. L'avancement de ce chantier est plus compliqué.

Informations :

- Prochain Conseil Municipal le 16 mai 2024
- Samedi 13/04 : dernière distribution de produits contre les frelons asiatiques, de 10h à 12h.
- Samedi 13/04 : concert des Strastosfonic à 20h30 au Foyer Loisirs
- Dimanche 14/04 : pièce de théâtre de la compagnie les Baladins de l'Huisne à 14h30 au Foyer Loisirs
- Du 26/04 au 13/05 : exposition, à la mémoire d'Abel Tirand, de l'union des anciens combattants (vernissage le 27/04)
- Dimanche 28/04 : cérémonie du souvenir des déportés
- Mercredi 8 mai : cérémonie commémorative
- Jeudi 9 mai : tournoi de foot

- Dimanche 19 mai : tournoi des 3 raquettes

Madame Morgant indique que le Conseil Municipal de Juin se tiendra en fin de mois, Monsieur Gautier, nouveau DGS, prenant ses fonctions le 03/06.

\*\*\*\*

Fin de la séance à 21h50.

Le Maire

Nathalie MORGANT

